

لایحه وظایف

معلومات کلی پست	
شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	امرتطبیق پروژه
کود پست:	IPSP/IP/38
وزارت یا اداره:	وزارت صنعت و تجارت
موقعیت:	کابل
تعداد پست:	5 پست
گزارشده‌ی به:	امريت پلان و تطبيق پروژه رياست انكشاف پارک های صنعتی

هدف وظیفه

مدیریت ، نظارت ، هم‌اهنگی ، تنظیم ، و تطبیق پروژه های زیر بنا های پارک های صنعتی

مسئولیت های وظیفوی:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهانه، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی پروژه به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت
2. مدیریت و نظارت از امور تخنیکی و تدارکاتی پروژه
3. مرور ، ابراز نظر و تائید بخش تخنیکی اسناد داوطلبی پروژه های منظور شده غرض طی مراحل تدارکاتی و عقد قرار داد ها.
4. تامین هم‌اهنگی و نظارت از تمام امور پلانی و اجراییوی انجنیران ساحوی پروژه هاحین تطبیق پروژه ها.
5. تعیین و معرفی انجنیر ساحه و یا نماینده استخدام کننده برای شرکت های قراردادی قبل از آغاز کار عملی پروژه طبق شرایط قرار داد.
6. نظارت و کنترل متداوم از ترتیب و تنظیم دفتر های ساحوی پروژه های قرارداد شده طبق شرایط قرارداد های منعقد.
7. نظارت متداوم از موجودیت اسناد تخنیکی، تامین ارتباطات ، نحوه تطبیق پروژه ها طبق پلان های کاری منظور شده
8. حصول اطمینان از کنترل کمیت و کیفیت مواد ساختمانی طبق مشخصات تخنیکی و شرایط قرارداد ها در پروژه های تحت کار
9. نظارت از اجرای اندازه گیری مشترک کارهای انجام شده توسط شرکت های قرار داد کننده بمنظور طی مراحل صورت حساب ها
10. نظارت و کنترل متداوم از اجراءات شرکت های قراردادکننده بمنظور اطمینان از تکمیل شدن پروژه درمدت زمان و قیمت تعیین شده با نظر داشت سفارشات معیار های قبول شده ملی و بین المللی
11. مرور راپور های ماهانه پیشرفت کار پروژه و ارایه ان بریاست انكشاف پارکهای صنعتی.
12. حصول اطمینان از اجرای سروی وبررسی نهایی پروژه توسط هیئت موظف بعد از دریافت گزارش تکمیل کارپروژه بمنظور تسلیمی موقت .
13. تصدیق پرداخت آخری شرکت های قراردادی به اساس گزارش هیئت موظف تسلیمی موقت پروژه ومطابقت کامل کار های انجام شده با مشخصات تخنیکی و شرایط قرارداد.
14. اشتراک در مجالس تخنیکی ، کنفرانس های هم‌اهنگ کننده و پیشنهاد راه حل ها حین بروز مشکلات واختلاف نظر ها در پروژه های تحت کار.
15. انجام سایر وظایف قانونی مرتبط به وظیفه که از جانب امرین مربوط به وی سپرده میشود.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست در احکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. حداقل سند تحصیلی لیسانس در رشته های انجینیری ،،مدیریت پروژه ها+ کمپیوتر ساینس و به درجات بالاتر تحصیلی ترجیح داده میشود.
2. حداقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه .
3. بلدیت کامل به یکی از لسان های ملی (دری، پشتو) و آشنایی با زبان انگلیسی.
4. مهارتهای کمپیوتری مرتبط به وظیفه به شمول ایمیل، برنامه آفیس و تهیه و ترتیب دیتابیس در اکسل.