|  |
| --- |
| لایحه وظایف پست­های خدمات ملکی |
| عنوان وظیفه: | کارشناس حمایت از مبتکرین  |
| بست: | 4 |
| وزارت یا اداره: | صنعت و تجارت |
| موقعیت پست:بخش مربوطه: | کابل ریاست کارفرمای و انکشاف امور تشبثات کوچکتر، کوچک و متوسط |
| تعداد پست: | ( 1 ) |
| گزارشده به: | به مدیر عمومی حمایت از خلاقیت  |

هدف وظیفه: طرح ، انکشاف ، انسجام وایجاد هماهنگی در امور مقررات ، پالیسی ها استراتیژی ها و رهنمود های مختلف غرض انسجام ، انکشاف و بهبود متداوم تشبثات مبتکر کوچکتر ، کوچک و متوسط.

مسولیت های وظیفوی:

* + 1. ترتیب و تنظیم پلان کاری در مطابقت با پلان عمومی بمنظور نیل به اهداف تعین شده ریاست تنظیم وانکشاف امور تشبثات کوچک ومتوسط
		2. نظارت از تطبیق پروگرام ها وفعالیت های خدمات و ترتیب پلان ها به مشبثین مبتکر کوچکتر ، کوچک و متوسط با در نظر داشت حمایت از پالیسی سرمایه گزاری غرض انسجام ، انکشاف و بهبود متداوم تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط
		3. شناسائی و شامل ساختن اولویت های متشبثین در پروژه های کوتاه مدت ، قصیرالمدت و طویل المدت و تآمین وجوه مالی جهت تطبیق آنها
		4. نظارت از پیشرفت های تطبیق پلان های فعالیت بشمول شناسائی چالش ها و مشکلات اساسی متشبثین مبتکر و ارائه راه های حل
		5. همکاری با سکرتریت کارفرمائی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط
		6. همکاری با سکرتریت کارفرمائی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط در مورد ترتیب یاداشت و جلسات به زبانهای دری و انگلیسی و ارسال آنها به اعضای گروپ های کاری.
		7. اشتراک در سروی های متعلق به تشبثات کوچک و متوسط و همچنان انکشاف سکتور خصوصی جهت جمع آوری اطلاعات پیرامون موانع و چالشهای سد راه متشبثین در افغانستان
		8. هماهنگی تطبیق پلانها و فعالیت های انکشاف تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط .
		9. طرح پیشنهادات برای رشد و پیشرفت تشبثات کوچک و متوسط.
		10. گزارشدهی دقیق و به موقع از فعالیت های پیشرفته به رئیس کار فرمائی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط.
		11. همکاری با تمام شعبات مربوطه در عرصۀ پلان گذاری و طرح پالیسی های جدید.
		12. مشورت دهی به رئیس کار فرمائی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط. در مورد پلان های کاری، پالیسی ها، ارزیابی و پلان های تطبیقاتی اداره
		13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین ، مقررات و اهداف ریاست کار فرمائی و انکشاف امور تشبثات کوچکتر ، کوچک و متوسط تنظیم

**تجارب ومهارت های لازم:**

مقتضیات حد اقل برای این بست، در ماده (7 و 8) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل: حد اقل لیسانس در بخش اداره وتجارت ، اقتصاد ویا معادل آن.
2. تجارب لازمه: داشتن 3 سال سابقه کاری مرتبط به وظیفه.
3. مهارت های دیگر: کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت وغیره.

آشنائی با تکنالوژی معلوماتی جدید وتوانائی استفاده از برنامه های آفیس ، اکسس و لسان انگلیسی حتمی میباشد.

توانائی رهنمائی ، کنترول و قابلیت تطبیق خط مشی پالیسی تشبثات کوچک ومتوسط.