|  |
| --- |
|  |
| عنوان وظیفه: | کارشناس گزارش؛ تحلیل و پیگیری بورد |
| بست: | 4  |
| وزارت یا اداره: | وزارت صنعت و تجارت  |
| موقعیت پست: | کابل  |
| تعداد پست: | (2)  |
| گزارشده به: | آمر تسهیلات سرمایه گذاری  |

...........................................................................................................................................................................................................

لایحه وظایف بست های خدمات ملکی

**هدف وظیفه:** تجزیه و تحلیل برنامه های بورد حمایت از سرمایه گذاری و هماهنگی با مراجع ذیربط

...........................................................................................................................................................................................................

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

۱. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار بخش مربوطه درمطابقت به پلان کاری آمریت جهت حصول اهداف پلان مطروحه.

۲. ارایه مشوره های سودمند در رابطه به حل و فصل مشکلات سرمایه گذاران بمنظور بهبود کیفیت تصمیم گیری

۳. تهیه اجندا ، گذارش جلسات و پیگری تصامیم بورد حمایت از سرمایه گذاری در همکاری با اعضای بورد

۴. همکاری در جهت تدویر نشست ها و برنامه های بورد سرمایه گذاری جهت تسهیل سرمایه گذاری و معرفی افغانستان منحیث مقصد ایده آل سرمایه گذاری برای سرمایه گذاران به هدف حمایت سرمایه گذاری داخلی و خارجی.

۵. نظارت از خدمات مشتری در مرحله سرمایه گذاری کامل، قبل و بعد و در جریان به منظور تسریع روند کاری سرمایه گذاران

۶. ارایه نظر مشورتی و سهم گیری در برنامه های حمایت از سرمایه گذاری بمنظور اجراات بهتر.

۷. هماهنگی با ریاست ها و آمریت های مرکز و ولایات وزارت تجارت و صنایع جهت تسریع امور.

۸. تامین ارتباطات با ادارات دولتی و غیر دولتی غرض رشد و تسهیل برنامه های سرمایه گذاری.

۹. ارایه گزارش های اجراات ماهوار، ربعوار و سالانه به آمریت تسهیلات سرمایه گذاری جهت آگاهی از اجراات بخش.

۱۰. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که ازطرف مقامات، مطابق قوانین و اهداف اداره سپرده میشود جهت تسریع اجراات.

...........................................................................................................................................................................................................

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. درجه تحصیل : لیسانس اقتصاد، مدیریت، اداره عامه، پالیسی عامه، ارتباطات، حقوق، مدیریت بازاریابی، اداره و تجارت و بدرجات بالاتر تحصیلی مرتبط به وظیفه ارجحیت داده میشود.
2. داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط بوظیفه
3. داشتن مهارت های پلانگذاری، بازاریابی، راپور نویسی، نظارت و ارزیابی و استفاده از پروگرام های (آفیس) کمپیوتر و انترنت.
4. تسلط کامل به یکی از لسان های رسمی دری و یا پشتو و لسان انگلیسی