**لایحه وظایف**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| عنوان وظیفه: | کارشناس انکشاف پالیسی صنایع خفیفه |
| بست: | 4 |
| وزارت یا اداره: | صنعت و تجارت |
| موقعیت پست:  بخش مربوطه: | کابل  ریاست صنایع حفیفه |
| تعداد پست: | ( ۱ ) |
| گزارشده به: | آمر انکشاف پالیسی صنایع خفیفه |

**....................................................................................................................................................................................................................**

**هدف وظیفه**: نظارت کنترول و مدیریت ازتحقیق وتحلیل نیازمندی مواد تولیدی صنعتی جهت توسعه وانکشاف صنایع موسسات صنعتی.

....................................................................................................................................................................................................................

مسؤلیت های وظیفوی:

1. ترتیب وتنظیم پلان کاری بخش مربوطه درمطابقت با پلان عمومی ریاست جهت نیل به اهداف تعین شده.
2. پژوهش تحقیق،تحلیل تدقیق نیازمندی ها بمنظور توسعه وانکشاف صنایع غرض انسجام فعالیت های موسسات صنعتی و ارائه گزارش آن به آمر مربوطه.
3. حصول اطمینان از فراهم آوری ومیسرساختن مطالعات به منظور حمایت ازایجاد وانکشاف مداوم پالیسی صنایع جهت تشویق توسعه صنعتی ازطریق تولیدات سنتی وغیر سنتی .
4. شناسائی مزیت های نسبی ممکنه برای انکشاف صنایع وحفظ دانش لازم ازشرایط صنایع عصری .
5. حصول اطمینان ازانکشاف ارتقا وتثبیت کیفیت کاری غرض انکشاف برنامه های ارتقای ظرفیت پرسونل آمریت مطالعات تخنیکی وانکشاف صنایع .
6. ایجاد هماهنگی وتامین ارتباط باارگان های دولتی وسکتور خصوصی درباره فعالیت ها ونیازمندی های صنعتی و جوانب ذیدخل جهت تسهیل پروژه ها بمنظور بالا بردن کیـفیت تولیدات
7. اخذ گزارشات تهیه پیشنهادات وارایه ان بمراجع ذیصلاح جهت حل مشکلات وسایرضروریات وطی مراحل قانونی ان .
8. جلب وجذب سکتور خصوصی جهت استفاده اعظمی ازجایدادهای مازاد تصدیها وشرکت ها .
9. مدیریت کارمندان تحت اثر جهت حصول اطمینان ازاستخدام،تشویق،رشد وآموزش آنها .
10. اجرای سایر وظایف که ازطرف رئیس تخنیکی امور صنایع مطابق قوانین،مقررات واهداف وزارت سپرده میشود.

**..............................................................................................................................................................................................**

**شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):**

حداقل شرایط لازم برای احراز این بست دراحکام مندرج ماده (7) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1. حد اقل دارای دو سال تجربه کاری مرتبط
2. داشتن سند تحصیلی (به لیسانس اقتصاد،اداره عامه) و به ماستر ترجیح داده میشود
3. آشنایی با تکنالوژی معلوماتی و توانائی استفاده از برنامه های آفیس (ورد و اکسل) ولسان انگلیسی.
4. توانائی رهنمائی، کنترول اداره و قابلیت تطبیق خط مشی ( پالیسی ) اداره مربوط.